

Allegato alla determinazione del Responsabile del Servizio/Ufficio PERSONALE
n. 71 in data 29.10.2019

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)

Prot.0034478 - 29/10/2019

Origine: Uscita



PROVINCIA DI CASERTA

Settore Finanziario

Servizio Affari Personale

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO

(Art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017)

per la copertura riservata al personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di legge di n. 12 posti di categoria B-B1 e profilo professionale Esecutore Amministrativo di cui:

- N. 4 posti per l'anno 2019 a tempo indeterminato e par-time a 30 ore;
- N. 4 posti per l'anno 2020 a tempo indeterminato e par-time a 30 ore
- N. 4 posti per l'anno 2021 a tempo indeterminato e par-time a 30 ore.

Il Dirigente del Settore finanziario – Servizio Affari del Personale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 35 in data 22.03.2019 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la selezione del personale e in attuazione della propria determinazione di approvazione dell'avviso per la stabilizzazione del personale precario, ai sensi dell'art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017

RENDE NOTO

È indetta una selezione riservata per n. 12 posti di "Esecutore amministrativo" categoria B1 a tempo indeterminato part-time a 30 ore. La selezione, per prova di idoneità, giusto richiamo all'art. 1 comma 446 lett. b) L. di Bilancio 2019, è indetta per la stabilizzazione del personale già in servizio presso il Comune di Santa Maria Capua Vetere in qualità di LSU in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando da destinare ai sottoelencati settori/servizi in funzione delle esigenze funzionali di cui al Piano del fabbisogno 2019-2021 come segue:

ANNO 2019

B	Operatore amministrativo	Finanziario	PT 83%
B	Operatore amministrativo	Servizi demografici	PT 83%
B	Operatore amministrativo	Tecnico Servizio Custodia	PT 83%
B	Operatore amministrativo	Tecnico Servizio Custodia	PT 83%

ANNO 2020

B	Operatore amministrativo	Finanziario	PT 83%
B	Operatore amministrativo	Tecnico - Urbanistica-Ambiente	PT 83%
B	Operatore amministrativo	Tecnico - manutenzione	PT 83%
B	Operatore amministrativo	settore istituzionale	PT 83%

ANNO 2021

B	Operatore amministrativo	Finanziario	PT 83%
B	Operatore amministrativo	Tecnico - Urbanistica	PT 83%
B	Operatore amministrativo	Tecnico - manutenzione	PT 83%
B	Operatore amministrativo	Servizi alla persona	PT 83%

ART. 1)

Selezione riservata – Requisiti di ammissione

I lavoratori (LSU) interessati alla selezione per la copertura dei predetti posti devono possedere entrambi i seguenti requisiti:

- a) risultare in servizio presso questo Comune successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della L. n. 124/2015) con contratto a tempo determinato;
- b) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze di questo Comune, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Sono esclusi, per espressa previsione dell'art. 20 del D.lgs. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, il servizio prestato presso gli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del D.lgs. 165/2001, i contratti avviati ai sensi dell'art. 90 e 110 del D.lgs. 267/2000 comma 7, i contratti di somministrazione lavoro.

ART. 2

Domanda di partecipazione e documentazione

Per l'ammissione alla suddetta selezione, ciascun aspirante dovrà presentare istanza in carta semplice, o secondo lo schema allegato sub A, indirizzata al Comune di Santa Maria Capua Vetere, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

a) via PEC al seguente indirizzo: protocollo@santamariavv.posteCERT.it, entro le ore **24,00 del 28/11/2019**. Per le istanze presentate via pec, la domanda ed i relativi allegati debitamente firmati e scansionati in formato pdf dovranno essere allegati alla pec unitamente a copia del documento di riconoscimento in corso di validità, nell'oggetto della PEC va riportata la seguente dicitura "avviso per la stabilizzazione del personale precario (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 75/2017) per la copertura riservata al personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di legge di n. 12 posti di categoria b-b1 e profilo professionale esecutore amministrativo"

b) a mano all'ufficio protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere entro le ore **12,00 del 28/11/2019, a pena di esclusione, in busta chiusa** riportante il mittente con i dati anagrafici completi e la dicitura "avviso per la stabilizzazione del personale precario (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 75/2017) per la copertura riservata al personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di legge di n. 12 posti di categoria B-B1 e profilo professionale esecutore amministrativo"; sulle domande pervenute l'ultimo giorno l'Ufficio Protocollo provvede ad annotare l'ora di consegna.

c) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere autorizzato sempre che la consegna pervenga all'Ufficio protocollo – Via Albana ex Palazzo Lucarelli - entro e non oltre le ore **12,00 del 28/11/2019**, a pena di esclusione, in busta chiusa riportante il mittente con i dati anagrafici completi e la dicitura "avviso per la stabilizzazione del personale precario (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 75/2017) per la copertura riservata al personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di legge di n. 12 posti di categoria B-B1 e profilo professionale esecutore amministrativo".

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice o secondo lo schema allegato al presente bando (allegato "A"), debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, il candidato dovrà dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. la residenza e, se diverso, il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione;
5. la cittadinanza;
6. l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini UE e di stati terzi, ad esclusione dei rifugiati e dei titolari dello status di protezione sussidiaria, andrà dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza);

7. le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali;
8. la dichiarazione di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza o nel licenziamento senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
9. il possesso dei requisiti specifici richiamati al precedente art. 1;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. il possesso del titolo di studio richiesto, indicando l'anno di conseguimento;
13. idoneità fisica;
14. l'adeguata conoscenza della lingua italiana sia orale che scritta (nel caso di cittadini UE o di stati terzi);
15. l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e richiesta degli eventuali ausili e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della eventuale prova preselettiva e del colloquio, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992. Alla domanda dovrà essere allegata apposita certificazione medica attestante lo stato di disabilità e comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
16. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze di cui D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.
17. il carico familiare, (che sarà poi verificato mediante certificato di famiglia uso assegni familiari)
18. **l'indicazione del settore/servizio per il quale si fa domanda (non più di n.2 opzioni: per ogni opzione si dovrà sostenere la prova di idoneità)**
19. di voler partecipare alla selezione riservata per la stabilizzazione di n. 12 unità di esecutore amministrativo, categoria B-B1, a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato secondo il seguente ordine:
 - N. 4 posti per l'anno 2019 a tempo indeterminato e par-time a 30 ore;
 - N. 4 posti per l'anno 2020 a tempo indeterminato e par-time a 30 ore
 - N. 4 posti per l'anno 2021 a tempo indeterminato e par-time a 30 ore.
20. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche;
21. l'accettazione senza alcuna riserva dei termini e delle condizioni previste dal presente avviso di selezione.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR. La mancata indicazione dei punti 16. o 17. di cui al precedente capoverso non darà diritto ad alcun riconoscimento di precedenza o preferenza

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione verrà interpretata dall'amministrazione quale implicita rinuncia alla presente procedura.

Art. 3

Prova di idoneità e graduatoria

L'esame delle istanze di partecipazione sarà effettuata dall'Ufficio Personale circa l'ammissibilità dei plichi e la regolarità delle domande e dei documenti prodotti.

A seguito dell'istruttoria si procederà a nominare apposita commissione che, **presso la sala consiliare, a partire dal 5/12/2019 alle ore 10,00, con eventuale prosieguo nella giornata del 6/12/2019 dalle ore 10,00**, accerterà mediante colloquio la conoscenza degli elementi propri ad ogni settore/servizio a cui il candidato ha chiesto di essere destinato, e in particolare:

- conoscenza del funzionamento dello specifico settore/servizio
- capacità di utilizzo delle attrezzature d'ufficio
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000)
- nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti locali
- nozioni sul comportamento del pubblico dipendente.

I colloqui saranno effettuati secondo il seguente ordine:

- operatore amministrativo finanziario

- operatore amministrativo servizi demografici
- operatore amministrativo tecnico servizio custodia
- operatore amministrativo tecnico urbanistica ambiente
- operatore amministrativo tecnico urbanistica
- operatore amministrativo tecnico manutenzione
- operatore amministrativo settore istituzionale
- operatore amministrativo servizi alla persona

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel luogo, alla data e nell'orario stabilito, saranno ritenuti rinunciatari e pertanto esclusi.

Alla prova di idoneità (colloquio) la commissione può attribuire fino ad un punteggio massimo di 60.

La prova di idoneità si intende superata con un punteggio minimo di 36/60.

A parità di punteggio finale è preferito, ai fini dell'assunzione, il concorrente che si trova nella condizioni di cui all'art. 5 comma 4 del DPR 487/97;

In caso di ulteriore parità il concorrente con maggior carico familiare come da DPCM 392/1987.

Nell'ipotesi di ulteriore parità è preferito il concorrente più giovane.

Art. 4

Assunzione in servizio

I concorrenti utilmente inseriti nelle graduatorie per ogni settore/servizio saranno assunti in misura pari ai posti messi a concorso, a tempo indeterminato e part-time a 30 ore settimanali, previa stipula del Contratto individuale di lavoro secondo la decorrenza che sarà fissata dall'Amministrazione nella misura cronologica annuale indicata in premessa.

Il candidato chiamato che non assuma servizio o si dimetta o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ed eventuale successivo all'utilizzo della graduatoria fino a completa utilizzazione della stessa.

Agli assunti sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la categoria B1, riproporzionato alla prestazione lavorativa, ovvero alle 30 ore settimanali.

Art. 5

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Santa Maria Capua Vetere, in persona del Sindaco pro tempore, sede Via Albana - Palazzo Lucarelli - 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE).

Il Responsabile della protezione dei dati è il Responsabile dell'Ufficio personale.

Art. 6

Clausola di salvaguardia

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della presentazione della domanda, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Art. 7

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel CCNL di categoria e al D.lgs. 75/2017, nonché alla L. di Bilancio 2019.

Eventuale informazione possono essere richieste al Servizio Affari del Personale 0823/813150.



4

Il Dirigente

Dott.ssa Giuseppina Raffaella Maria Celestino